

Präsentationen professionell planen und aufbereiten

Inhalte:

Einführung in die Präsentationstechniken

- Bedeutung von professionellen Präsentationen
- Überblick über verschiedene Präsentationstools (PowerPoint, Keynote, Prezi etc.)
- Zielgruppenanalyse: Wer ist mein Publikum und was sind ihre Erwartungen?

Planung der Präsentation

- Zielsetzung: Was möchte ich mit meiner Präsentation erreichen?
- Struktur und Aufbau: Roter Faden und logische Gliederung
- Storytelling-Techniken: Wie mache ich meine Präsentation spannend?

Erstellung von Inhalten

- Gestaltung von überzeugenden Inhalten: Text, Bilder, Grafiken
- Einsatz von Daten und Fakten: Wie präsentiere ich Informationen anschaulich?
- Einsatz von visuellen Hilfsmitteln: Diagramme, Tabellen, Videos

Design und visuelle Gestaltung

- Grundlagen des Präsentationsdesigns: Layout, Farbschema, Schriftarten
- Erstellung von professionellen Folien: Best Practices und häufige Fehler
- Einsatz von Animationen und Übergängen: Wann und wie?

Präsentationstechniken

- Umgang mit Präsentationstechnologie: Beamer, Mikrofone, Fernbedienungen
- Interaktion mit dem Publikum: Fragen, Feedback, Diskussionen
- Umgang mit Störungen und unvorhergesehenen Situationen

Wenn PowerPoint auf Reisen geht

- Vorbereitung für Präsentationen auf unterschiedlichen Geräten und Plattformen
- Tipps zur Kompatibilität: Schriftarten, Medien und Layouts
- Offline-Präsentationen: Speichern und Abspielen ohne Internetverbindung
- Datensicherung und Transport: Präsentationen sicher speichern und übertragen
- Nutzung von Cloud-Diensten und mobilen Präsentationslösungen
- PowerPoint Präsentation in Videoformat exportieren